



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

**EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 40, DE 06 DE ABRIL DE 2021.**

**Processo Seletivo para preenchimento de Vagas, em caráter temporário, no quadro de Pessoal na Secretaria Municipal da Educação.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, do parágrafo único do art. 3º da Lei Complementar nº 18/2003, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores do Município de Seara, das Fundações Municipais e dá outras providências e considerando o disposto no inciso VIII do art. 2º da Lei Complementar nº 98, de 18 de março de 2019 que dispõe sobre a contratação de Pessoal em Caráter Temporário de excepcional interesse público e dá outras providências, e

CONSIDERANDO que na lista de candidatos aprovados no Edital nº 46/2019, e Chamada Pública Edital nº 34, de 25 de março de 2021, para ocupar a vaga de professor de inglês para atendimento aos alunos e que não há candidatos com habilitação e disponibilidade de horário;

CONSIDERANDO que durante o ano letivo surgem vagas em decorrência de solicitação de demissão por parte de profissionais habilitados ou até mesmo para suprir novas situações que poderão surgir;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual 1218, de 19 de março de 2021, que dispõe sobre a continuidade de medidas de enfrentamento da COVID-19 e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO a necessidade emergencial dos professores, em especial para atendimento plenamente ao Plano de Retorno a Aula Presencial da Rede Municipal de Ensino de Seara;

CONSIDERANDO a necessidade emergencial de professores conforme disposto nos demais considerando acima especificado, aplica-se de forma subsidiária no presente Edital de Chamamento de Chamamento Público o disposto no § 3º conjugado com o § 4º do art. 4º da Lei Complementar 98 de 18 de março de 2019;

Torna público, pelo presente Edital, as normas e procedimentos que nortearão o Chamamento Público para escolha de **professor de inglês** a ser admitido em caráter temporário para atuação **no ano letivo de 2021**, podendo ser prorrogável nos termos do § 8º do art. 4º da Lei Complementar 98 de 18 de março de 2019.

**1. DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

1.1. O presente Processo Seletivo se dará através de **ANÁLISE CURRICULAR**, regida pelas normas deste Edital e pelas demais disposições vigentes, sendo executado pela Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Beira Rio número 05, andar superior do Banco do Brasil, nesta cidade e Município de Seara/SC.

1.2. As inscrições serão realizadas através da entrega de envelopes contendo a documentação abaixo caracterizada que deverá ocorrer até as 17h30min do dia **09 de abril de 2021**, na Secretaria



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

Municipal de Educação, situada na Av. Beira Rio número 05, andar superior do Banco do Brasil, nesta cidade e Município de Seara/SC, cujas informações poderão ser obtidas através do telefone (49) 3452.40.53 ou pelo seguinte endereço eletrônico: [educacaorh@seara.sc.gov.br](mailto:educacaorh@seara.sc.gov.br)

1.3. Os envelopes previstos no subitem 1.2 deste Edital deverão ser entregues no endereço previsto no mesmo subitem, contendo cópias autenticadas, ou em original juntamente com cópia para autenticação a ser realizada por servidor público, sendo:

1.3.1. Ficha de inscrição e de Prova de Títulos conforme, Anexo I e II, respectivamente, deste Edital, devidamente preenchida e assinada, cujos os mesmos poderão ser obtidos no seguinte endereço eletrônico; [www.seara.sc.gov.br](http://www.seara.sc.gov.br) (<https://www.seara.sc.gov.br/concursos/index/detalhes/codMapaItem/7249/codConcurso/15095>)

1.3.2. Diplomas/Certificados de Nível de Ensino Médio, de Graduação e de Pós-Graduação a nível de “lato sensu”, e “strito sensu”, mestrado ou doutorado na área da educação e similares;

1.3.3. Certificados, diplomas ou documento equivalente relativos à participação em curso de aperfeiçoamento, conclaves, encontros, eventos e outros relativo a atividade específica ou similar relacionada a atividade da da saúde e similares;

1.3.4. Comprovação de tempo de serviço na atividade de professor e/ou auxiliar de educação para esse cargo específico.

**2. DOS CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO, HABILITAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

2.1. O cargo, o número de vaga, a carga horária e a remuneração são:

<b>Cargo</b>	<b>Número de Vagas</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Categoria</b>	<b>Vencimento</b>
Professor de Inglês	01	20 horas	Titulado	1.823,99
			Não Titulado	1.402,31

2.2. Cargo Professor de Inglês

2.2.1 Área de Atuação: Educação Infantil, Séries/Anos Iniciais e Séries/Anos Finais do Ensino Fundamental.

2.2.2. Categoria

2.2.2.1.Titulado: Habilitação em grau superior em nível de licenciatura, com habilitação específica na área de atuação.

2.2.2. Não Titulado: Cursando Letras Inglês a partir da 1º fase, comprovando com atestado de frequência e documento das disciplinas já cursadas, ou com ensino médio completo com curso de inglês com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas/aulas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

2.2.3. Lotação: Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino

2.2.4. Condições de Trabalho

2.2.4.1. Geral: Carga horária semanal 10/20 horas relógios.

2.2.4.2. Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviço à noite, sábados, domingos e feriados.

2.2.5. Atribuições do Cargo

2.2.5.1. Descrição Sintética: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

2.2.5.2. Descrição Analítica: Possuir formação de educador, conhecimento de conteúdo, capacidade de trabalho e habilidades específicas; Testemunhar idoneidade moral e social, demonstrando maturidade no trabalho com o aluno; Seguir as diretrizes educacionais do estabelecimento e da Secretaria de Educação, comprometendo-se não apenas a aceitá-las, mas também a integrar sua ação na consecução dos fins e objetivos; Avaliar o desempenho dos alunos, atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados; Manter com os colegas, o espírito de colaboração e solidariedade indispensáveis à eficiência da obra educativa; Cooperar com os serviços de orientação educacional e supervisão escolar, no que lhe competir; Colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões pedagógicas, conselhos, atividades extraclasse, treinamento, palestras e outras promoções; Cumprir e fazer cumprir fielmente os horários do calendário escolar; Zelar pela disciplina dentro e fora de sala de aula, tratando os alunos com urbanidade; Realizar com clareza, precisão e certeza, toda a escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Dar condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Zelar pela conservação, limpeza e bom nome da escola, bem como a conservação dos bens materiais; Advertir, repreender e encaminhar ao serviço competente, casos de indisciplina ocorridos; Executar as normas estabelecidas pelo Regimento Escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e na legislação Federal, Estadual e Municipal pertinentes; Ministras aulas, garantindo a efetivação do processo ensino-aprendizagem e do Projeto Pedagógico da Unidade Escolar; Exercer o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Elaborar programas, planos de curso e de aula no que for de sua competência, de conformidade com as diretrizes metodológicas da escola e com a legislação pertinente; Promover recuperações preventivas e/ou atividades de complementação, aperfeiçoamento e aprofundamento, conforme exigências dos diagnósticos de avaliações; Promover experiências de ensino-aprendizagem diversificadas para atender diferenças individuais; Participar e/ou organizar reuniões com os pais de alunos; Acompanhar o desenvolvimento dos alunos e comunicar as ocorrências à direção ou ao Serviço de Orientação Educacional; Desempenhar outras tarefas à docência, incumbidas pela Secretaria Municipal de Educação.

### **3. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

3.1. Para os Professores de Inglês titulado:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

<b>ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
a) Mestrado na área da Educação.	20 pontos - máximos um título
b) Especialização e ou pós-graduação lato <i>sensu</i> na área específica, ou da educação	10 pontos - máximo um título -
c) Tempo de Serviço no Magistério, por período de contrato, contagem até 31/12/2020 devidamente assinados e identificados pelo responsável. (Para efeito de contagem do Tempo de Serviço será desconsiderado o tempo concomitante)	0,10 - por mês efetivo no exercício, sendo que será considerada a fração de 16 dias ou mais, como um mês.
e) Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área da educação, com registro e reconhecidos.	0,10 pontos – para cada 10 horas.

3.2. Para Professor de Inglês não titulado.

<b>ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
a) Segundo Grau na área do Magistério	10 ponto - máximo um título -
b) Para cada fase cursada superior a 1ª Fase	5 pontos – por fase superior a 1ª fase
c) Tempo de Serviço no Magistério, por período de contrato, contagem até 31/12/2020 devidamente assinados e identificados pelo responsável. (Para efeito de contagem será desconsiderado o tempo concomitante)	0,10 – Por mês efetivo no exercício, Sendo que será considerada a fração de 16 dias ou mais, como um mês.
d) Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área da educação, com registro e reconhecidos.	0,10 pontos – para cada 10 horas.

3.3. A análise do currículo para o cargo previsto neste Edital se dará mediante avaliação dos seguintes critérios:

3.3.1 Do Curso de Qualificação

3.3.1.1. Para critério de pontuação de curso de qualificação deverá ser apresentado somente certificado com carga horária mínima de 10 horas, realizados a partir de 01 de janeiro de 2016, e com as seguintes especificações para o cargo:

3.3.1.1.1. Não serão admitidos Declarações, de participação em Cursos. Só serão admitidos Certidões ou Atestados devidamente subscrito pela Entidade, Órgão e similares patrocinadores dos Cursos,

3.3.1.1.2. Para os certificados que a carga horária for estabelecida em dia, para cada dia será considerado carga horária de 6 (seis) horas.

3.3.1.1.3. Os cursos de qualificação serão aceitos desde que sejam na área da função pretendida.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

3.3.1.1.4. Não serão aceitos certificados de Disciplinas de cursos de Ensino Médio, de Graduação, Especialização, Mestrado e/ou Doutorado ou disciplinas isoladas e de estágios obrigatórios, concluídas ou não.

3.3.2. Do Comprovante de Experiência

3.3.2.1. Para fins de comprovação da experiência na função, serão aceitos somente cópia de registro em Carteira de Trabalho, desde que acompanhada da respectiva carteira ou cópia registrada em cartório, ou Certidões Originais de Tempo de Serviço prestado a Administração Direta, Autarquia e Fundações Públicas, onde deverá constar o período e cargo exercido, CNPJ do órgão, assinatura e matrícula do responsável pelo RH do órgão, timbre do órgão, de acordo com as seguintes especificações:

3.3.2.1.1. Só serão aceitas as Certidões Originais de Tempo de Serviço prestado Administração Direta, Autarquia e Fundações Públicas emitidas por órgãos oficiais de Gestão de Pessoas ou de Recursos Humanos ou órgão equivalente.

3.3.2.1.2. Somente será aceito o comprovante de experiência se o título da função for equivalente a função pretendida;

3.3.2.1.3. Serão aceitas experiências como estágios remunerados, desde que seja com atuação na função pretendida.

3.4. Os documentos que comprovam as informações e a situação previstos nos subitens 3.1 e 3.2, a ficha de análise do currículo, constantes nos anexos I e II do presente Edital deverão ser entregues em envelopes, conforme estabelecido no subitem 1.3 também deste Edital no qual constará externamente os seguintes dados:

**Prefeitura Municipal de Seara**  
**Edital de Processo Seletivo Público nº 40/2021**  
**Documentos para análise do Curriculum Vitae**  
Nome \_\_\_\_\_  
Inscrição nº \_\_\_\_\_

**4. DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE**

4.1. A classificação final dos candidatos se dará de forma individualizada para cada subitem 3.1 e 3.2 deste Edital e consistirá no somatório de pontos da Qualificação, informados no ato da inscrição.

4.2. Os candidatos serão classificados obedecendo à ordem decrescente de pontuação;

4.3. Para efeito de classificação entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate respectivamente:

4.3.1. Maior idade;

4.3.2. Maior pontuação à nível de graduação;



4.3.3. Maior pontuação de experiência comprovada.

4.3.4. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios estabelecidos na ordem descrita nos subitens 4.3.1 a 4.3.3, o desempate se dará por meio de sorteio em ato público, em local, data e horário definido pelo órgão público e na presença dos candidatos;

## **5. DO RESULTADO FINAL**

5.1. O resultado final será obtido o que tiver maior número de pontos, observado o disposto no item “4” do presente Edital.

## **6. DOS RECURSOS**

6.1. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir do primeiro dia útil seguinte da data de sua publicação, mediante requerimento dirigido a Titular da Secretaria Municipal de Administração, cuja decisão será publicada no site [www.seara.sc.gov.br](http://www.seara.sc.gov.br) e Link **ACESSO A INFORMAÇÃO/PROCESSO SELETIVO**.

6.2. Os demais recursos deverão ser apresentados mediante requerimento dirigido ao Secretário Municipal de Educação, protocolado na Secretaria Municipal de Educação no endereço estabelecido no subitem 1.1 deste Edital, ou por e-mail [educacao@seara.sc.gov.br](mailto:educacao@seara.sc.gov.br), cuja decisão será publicada no site [www.seara.sc.gov.br](http://www.seara.sc.gov.br) e Link **ACESSO A INFORMAÇÃO/PROCESSO SELETIVO**, interpostos 1 (um) dia útil, contado a partir do primeiro dia útil seguinte da data de sua publicação e relativos a:

6.2.1. Resultado do processo seletivo em todas as suas fases.

6.3. Recursos deverão estar embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso dos Certificados e Pós e Graduação deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

6.4. Em qualquer caso, não serão aceitos recursos protocolados na forma do estabelecida no subitem 6.2 deste Edital.

6.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito.

6.7. A Procuradoria Geral do Município – PGM constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.

## **7. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

7.1. O quadro de vagas será preenchido por ordem de classificação e serão convocados imediatamente a partir da homologação do presente Processo Seletivo, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

7.1.1. Os classificados dos subitens 3.2 somente serão chamados se não houver mais candidatos aprovados nos subitens 3.1 respectivamente deste Edital.

7.1.1. Os candidatos classificados, além das vagas estabelecidas no item “2.1” do presente Edital serão considerados como cadastro de reserva, podendo ser chamados no prazo de vigência do presente Edital, por ordem de classificação, em caso de vacância de cargos.

7.2. O candidato que não assumir no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da convocação, automaticamente será desclassificado, sendo chamado o próximo candidato da lista, salvo pedido de prorrogação do prazo.

7.2.1. O pedido de prorrogação deve ser requerido ao Secretário Municipal de Saúde no prazo estabelecido no presente subitem (7.2) não podendo ultrapassar a 3 (três) dias corridos.

7.2.2. Mediante o interesse da Secretaria Municipal de Educação poderá deferir ou indeferir o requerimento mencionado no subitem anterior (7.2.1).

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. A entrega da documentação implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

8.2. A falsidade ou inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Chamamento Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de responsabilização nas esferas administrativa, cível e penal.

8.3. A validade do presente Chamamento Público será **para o ano letivo de 2021**, podendo ser prorrogável nos termos do § 8º do art. 4º da Lei Complementar 98 de 18 de março de 2019.

8.4. Este Edital de Chamamento Público entra em vigor a partir de sua publicação.

Seara/SC, 06 de abril de 2021

**EDEMILSON CANALE**  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se  
Em 06 de abril de 2021

**Dirlei Giombelli Wildner**  
Secretária de Administração





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

<b>ANEXO I REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO</b>				
<b>Nº INSCRIÇÃO (reservado exclusivamente para a Secretaria de Educação):</b>				
<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO Nº 40/2021</b>				
<b>Cargo Pretendido</b>				
<b>Entidade</b> Prefeitura Municipal de Seara/SC - Secretaria Municipal de Educação				
<b>Nome do Candidato</b>				
<b>Endereço Completo (rua, nº de bairro)</b>			<b>Cidade</b>	<b>UF</b>
<b>CEP</b>	<b>Endereço Eletrônico - e-mail</b>			
<b>DDD-Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>Nome da Mãe</b>		<b>Data Nascimento</b>
<b>CPF</b>	<b>Sexo</b>	<b>Nº RG</b>	<b>Órgão Exp.</b>	<b>Data de Expedição da RG</b>
<b>Pessoa com necessidade Especial (SIM) ou (NÃO)</b>			<b>Pessoa com condições Especial (SIM) ou (NÃO)</b>	
<b>Deseja concorrer a vaga para portadores de necessidades especiais(SIM) ou (NÃO)</b>			<b>Necessita de condições especiais para realizar a Prova(SIM) ou (NÃO)</b>	
<b>DECLARO</b> sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações constantes neste documento são expressões da verdade.  Seara/SC, em.....de.....de.....  Nome e assinatura do Candidato				
<b>Reservado para a Secretaria Municipal de Educação</b>				
Seara/SC, em.....de.....de.....  Nome (carimbo) e assinatura do Responsável				





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

**ANEXO II – EDITAL PROCESSO N° 40/2021  
PROVA DE TÍTULOS – INSCRIÇÃO N° \_\_\_\_\_  
(Subitem 3.1 do presente Edital)**

Nome do (a) Candidato (a):

\_\_\_\_\_  
Cargo:

**Títulos** – Somente serão considerados títulos que atenderem o subitem 3.1 e 3.2 do item 3 - Da Análise do Currículo do presente Edital.

<b>ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS</b>	<b>N° de Horas/Ano Tempo Serviço</b>
( ) Doutorado	
( ) Mestrado	
( ) Especialização: Lato Sensu	
( ) Certificado/Diploma Nível Médio na Área do Magistário	
<b>( ) Certificados/Diplomas Atestado de Tempo de Serviços e outros</b>	<b>Horas</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

**OBS.** Os Certificados/Diplomas e similares de cursos de treinamento, formação e instrução cuja carga horária é definida em dias, considera-se para cada dia uma carga horária de 6 (seis) horas. Se for necessário poderá ser utilizado mais de uma folha para relacionar os títulos.

Seara-SC, .....de.....de.....

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura Responsável**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

**ANEXO III**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**

Documentos que deverão ser entregues na Secretaria da Educação, cópias juntamente com os originais para contrato:

- Carteira de Identidade
- CPF
- Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição (1º e 2º turno)
- Certificado de Reservista (quitação com as obrigações militares, somente para homem.)
- Cartão de PIS/PASEP
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Certidão de nascimento dos Filhos (Menores)
- 01 foto 3X4 recente
- Número de conta salário na SICREDI
- Comprovante de escolaridade, conforme exigência para o cargo.
- Declaração de Bens e fontes de renda, com a data de Admissão
- Atestado de Admissão – ASO (com a data de Admissão)
- Atestado de boa Conduta. (Antecedentes Criminais) – Fórum ou [www.tjsc.jus.br](http://www.tjsc.jus.br)
- Declaração de não acumulo de cargos, empregos ou funções públicas
- Comprovação de experiência e/ou capacitação para o cargo quando exigido
- Inscrição no conselho competente, quando for o caso.

Seara/SC, 6 de abril de 2021

**Edemilson Canale**  
Prefeito Municipal